Inspectierapport

Kinderopvang 't Vinkenbroekske (KDV)

Vinkenbroeksestraat 55

4703 SC Roosendaal

Registratienummer 777036721

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Roosendaal
Datum inspectie:	28-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-02-2026

SvG ID 576957

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 7
Ouderrecht ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 11

Pedagogisch klimaat ... 11
Personeel en groepen ... 12
Ouderrecht ... 13

Gegevens voorziening ... 16

Opvanggegevens ... 16
Gegevens houder ... 16

Gegevens toezicht ... 16

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 16
Planning ... 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.
De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderopvang 't Vinkenbroekske (KDV) is een agrarisch groene kinderopvang en is gevestigd op de melkveehouderij gelegen aan de Vinkenbroeksestraat 55 te Roosendaal. Op het terrein bevindt zich naast een kinderdagverblijf ook een opvangplek voor jongeren. De kinderopvang is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang. Er wordt opvang geboden aan maximaal 48 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, verdeeld over drie verticale stamgroepen. Binnen Kinderopvang 't Vinkenbroekske wordt de groene pedagogiek gehanteerd. Het kinderdagverblijf is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 22-10-2015.

Het kindercentrum maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- groepsruimte Koetjes: ± 54 m²
- groepsruimte Schaapjes: ± 54 m²
- groepsruimte Kipjes: ± 63 m²
- groepsruimte 3+ activiteiten: ± 35 m²
- buitenruimte: > 500 m²

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:
12-12-2022: jaarlijks onderzoek: De houder voldoet, na herstelaanbod op hoofdstuk personeel en groepen onderdeel verklaring omtrent gedrag, aan de beoordeelde wettelijke eisen.
31-08-2023: jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan alle beoordeelde wettelijke eisen.
16-01-2024: jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan alle beoordeelde wettelijke eisen.
16-01-2025: jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan alle beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan aanwezig met daarin opgenomen het locatiegebonden beleid. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang opvang volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groepen zijn waargenomen.

Aanwezig bij de Kipjes zijn 13 kinderen en twee beroepskrachten.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wél de bedoeling is. Twee kinderen trekken ieder aan één boek. De beroepskracht zegt: "Wie had het boek? Mogen we dat van elkaar afpakken? Nee hè, geef het maar terug."

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. De beroepskracht zegt: "Kijk eens wat ik bij me heb. Wat is dat?" De kinderen reageren: "Een kist", "Een koffer." Vervolgens vraagt de beroepskracht: "Zullen we zo het boekje lezen van De Mol? Dan moeten we wel eerst alles gaan opruimen." De kinderen beginnen met opruimen. De beroepskracht vraagt: "Welk liedje hoort daarbij?" Tijdens het opruimen zingen de kinderen het bijpassende opruimliedje.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken, zoals opruimen en het klaarzetten van materialen. Zij geven de kinderen positieve feedback en waardering wanneer zij betrokken en verantwoordelijk handelen. Voorbeelden hiervan zijn: "Zullen we deze puzzel bij de andere puzzels leggen? Ja, goed zo!" of "Je mag de verkleedkleren opruimen. Kijk eens naar de andere kinderen, we zijn aan het opruimen, want we gaan in de kring."
De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Een kind staat stil in de ruimte en kijkt om zich heen. De beroepskracht geeft hem een aai over zijn schouder en vraagt: "Gaat het goed?"

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op, of aanzetten tot, taalverrijking (bijvoorbeeld voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijmen en het verwoorden van ervaringen). Tijdens het voorlezen stelt de beroepskracht vragen over het verhaal en laat zij bijpassende knuffeldieren rondgaan.

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is een duidelijke relatie tussen (een deel van) de werkjes en de thema-activiteiten. In de ruimte hangen knutselwerkjes die passen bij de thema's winter en carnaval.

Aanwezig bij de Schaapjes zijn 12 kinderen en drie beroepskrachten.

Tijdens de start van de observatie zijn de kinderen aan tafel fruit aan het eten. Er zitten zeven kinderen aan tafel, twee baby's zitten in een stoeltje erbij en twee kinderen liggen op bed. De baby's staan in contact met de groep op een manier en vanaf een plaats die veiligheid biedt en past bij hun interesse en bevattingsvermogen. "Wie lust er een rijstwafel? Lust jij die ook?" Tijdens het fruitmoment vinden er korte gesprekjes plaats tussen de kinderen en de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of op de vraag van een kind.

Na het fruit eten mogen de kinderen vrij spelen in de ruimte en volgt er een verschoonmoment. De beroepskrachten stemmen hun handelen op elkaar af en werken volgens de uitgangspunten en werkinstructies. Tijdens de verzorgingsmomenten gebruiken zij de tijd voor interactie met de kinderen. De kinderen ervaren hierbij persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor en aandacht.

De baby's die nog niet op de grond gaan spelen, worden gedraaid in hun stoeltje zodat zij naar de andere kinderen kunnen kijken. De beroepskrachten houden interactie met de kinderen. Er wordt gereageerd op de geluidjes van de baby's en er wordt een lach uitgelokt.
De beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze, waarbij zij rekening houden met de situatie en de behoeften van individuele kinderen. Een kind wordt herinnerd aan de regels: "Ga jij zitten op de bank."

Aanwezig bij de Koetjes zijn 11 kinderen, drie beroepskrachten en één stagiaire.

Bij aanvang van de observatie bij de Koetjes is een deel van de kinderen buiten aan het spelen in de stal. De andere kinderen liggen op bed.
De kinderen spelen vrij in de middenruimte van de stal. De meeste kinderen zijn bezig met een activiteit, tonen betrokkenheid en verkennen materialen. Zij hebben de beschikking over fietsjes, tractors en loopauto's. Ook wordt er gespeeld in het hooi en het voer van de koeien; de kinderen gebruiken dit als zandbak en verkennen het materiaal. De kinderen krijgen hierdoor de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De beroepskrachten betrekken baby's bij activiteiten van andere baby's of oudere kinderen. De baby's die wakker zijn, gaan mee in de kinderwagen.
De beroepskrachten laten merken dat zij de kinderen accepteren zoals ze zijn; zij geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op. Een kind komt bij de beroepskracht kijken. De beroepskracht pakt het kind op en biedt nabijheid. Er volgt een kort onderling gesprekje en er worden samen liedjes gezongen. De beroepskrachten geven de kinderen autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert dat dit leidt tot verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprekberoepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan VAK (versie 4, d.d. 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan KDV 't Vinkenbroekske (d.d. 20-03-2025)
- Observaties

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Tijdens het onderzoek van de toezichthouder is op basis van een steekproef beoordeeld of de registratie en koppeling van de verklaring(en) omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn gerealiseerd. De aanwezige beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker, stagiaire, bestuurders volgens het Nederlands handelsregister en inwoners conform Basisregistratie Personen zijn geregistreerd en gekoppeld.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de taaleis uit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Tijdens het onderzoek blijkt uit een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen op de groepen voldoet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De opvang vindt plaats in drie groepen. De omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's/ kwalificaties beroepskrachten
- Bewijsstukken taaleis IKK
- Diploma's/ kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker
- Presentielijst (woensdag, 28-01-2026)
- Personeelsrooster (woensdag, 28-01-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten middels een directe link op zijn eigen website.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit vier leden en vergadert vier keer per jaar.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over de kinderopvang. De oudercommissie heeft de vragenlijst voorzien van antwoorden en aan de toezichthouder geretourneerd op 11 februari 2026. Hieruit blijkt dat de oudercommissie de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het adviesrecht met betrekking tot een aantal onderwerpen zoals beschreven in de wet- en regelgeving. De oudercommissie geeft verder aan tevreden te zijn over de geboden opvang door de houder.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig.

De houder is per 1 maart 2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder verklaart dat er in 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie 't Vinkenbroekske
- Interne klachtenregeling werknemers
- Aansluiting geschillencommissie
- Landelijk register kinderopvang
- Website houder (www.vinkenbroekske.nl)
- Reglement oudercommissie (versie 2, d.d. 14-10-2022)
- Ingevulde vragenlijst oudercommissie (d.d. 11-02-2026)
- Nieuwsbrief november 2025 & januari 2026
- Notulen oudercommissie d.d 23-10-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang 't Vinkenbroekske
Website	: http://www.vinkenbroekske.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000018819214
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang 't Vinkenbroekske B.V.
Adres houder	: Vinkenbroeksestraat 55
Postcode en plaats	: 4703 SC Roosendaal
KvK nummer	: 64153274
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. van Gastel - Taks

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Roosendaal
Adres	: Postbus 5000
Postcode en plaats	: 4700 KA ROOSENDAAL

Planning

Datum inspectie	: 28-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 12-02-2026
Zienswijze houder	: 12-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De conceptrapportage hebben wij doorgenomen en wij hebben geen aanvullende opmerkingen.

Met vriendelijke groet,

Annet Janssen

Kinderopvang ’t Vinkenbroekske
Vinkenbroeksestraat 55
4703 SC Roosendaal
06-42802500